

座長・演者の皆様へ

■口演座長／総会賞応募ポスター座長

ご担当セッション開始の15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。
会場内の次座長席に着いた際は、進行席におりますスタッフへ到着をお知らせください。
発表時間・討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

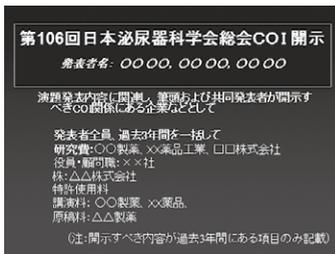
■一般演題ポスター座長

ご担当セッション開始の15分前までに各ポスター会場付近のポスター受付にお越しください。
セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
発表時間・討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■全セッション演者

当日のご発表時に利益相反（COI）についての情報開示をお願いいたします。
詳細は日本泌尿器科学会ホームページ「利益相反について」をご確認ください。
(<https://www.urol.or.jp/society/coi/guideline.html>)
発表スライドの最初か最後に利益相反（COI）自己申告に関するスライドを加えてください。
ポスターの場合も必ず掲示してください。

サンプルスライド



利益相反（COI）自己申告に関するスライド例は以下よりダウンロードすることができます。
<http://www2.convention.co.jp/jua2018/endai.html>

※また、演題登録から発表までの間に共同発表者、関連企業の追加等がある場合は所定の書式での申告が必要です。（追加がない場合は、「追加なし」と申告）詳細は総会ホームページをご確認ください。

■口演者（総会賞応募ポスター、総会賞応募ビデオ、一般演題ビデオ演者含む）

1. PCセンター

発表の30分前までに、PCセンターにて受付を終え、15分前までに会場内左手前方の次演者席にご着席ください。各施設PCセンターで全会場の受付が可能です。

| 場所 | 4月19日（木） | 4月20日（金） | 4月21日（土） |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| 国立京都国際会館 2F Room K | 7:00～17:30 | 7:00～17:00 | 7:00～17:00 |
| グランドプリンスホテル京都 B2F ホワイエ | 7:00～17:30 | 7:00～17:00 | 7:00～17:00 |

2. 発表時間・使用言語

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| 総会指定プログラム | 事前にご案内いたしております発表時間を確認してください。 |
| 総会賞応募ポスター ^{*1} | 発表3分、討論2分 |
| 総会賞応募ビデオ・一般演題ビデオ | 発表7分、討論3分 |
| 一般演題口演 | 発表5分、討論2分 |
| 一般演題ポスター | 発表3分、討論2分 |
| JUA / UAA Oral ^{*2} | 発表5分、討論2分 |

※1 総会賞応募のポスターの発表はスライドを用いた口演発表です。
口演会場内にはポスターの掲示がございますが、ポスター前での発表・討論はございません。
掲示用ポスターは総会ホームページから登録いただいたデータを総会事務局にて出力し、
当日会場内に掲示いたします。

掲示用ポスター：英語
発表言語：英語（質疑は日本語可）
発表スライド：英語

※2 発表言語：英語
発表スライド：英語

3. 発表方法

- 1) 口演発表はすべてPowerPointによるPCでの発表です。スクリーンは1面投影です。
- 2) 利用可能なPC
 - ① Windowsの場合は、ノートPCの持込およびデータでの持込が可能です。
メディアはUSBを推奨します。
なお、メディアは最新のウイルス駆除ソフトで事前にチェックをお願いいたします。
 - ② Macintoshの場合は、ノートPCの持込のみ対応いたします。
Macintoshで作成されたデータのみのお持ち込みはできません。
- 3) 発表ファイル名は、「セッション名_演題番号_氏名」としてください。
- 4) 会場では演者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。
- 5) 発表データのプリントアウトは、各自でご準備の上、ご持参ください。

4. メディア（USBメモリー、CD-R）持込みの場合の注意喚起【Windowsのみ】

- 1) 口演会場ではWindows版PowerPoint 2010、2013、2016がインストールされたPCを用意いたします。
- 2) 画面のサイズはXGA（1024 × 768）です。
- 3) フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定いたします。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Arial、Arial Gothic、Century、Century Gothic
※特殊なフォントの使用は、レイアウトくずれ、文字化けの原因になる可能性がございます。
- 4) 変換アダプターが必要な機種がございますので、その場合はご持参ください。（HDMIやDVIでは出力できません。）
- 5) 動画データ使用で発表データをメディアにて持参される場合は、Windows Media Player 11以降の初期状態 コーデックで動作する形式にてご用意ください。（MP4、WMV形式を推奨いたします。）
- 6) 発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）がある場合は、発表分のPowerPointファイルとリンクファイルを1つのフォルダにまとめて保存してください。事前に必ずデータ作成に使用したPC以外でのチェックをお願いいたします。
- 7) 発表時は、発表者ご自身で舞台上に設置してあるモニターを見ながらキーボード・マウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。ミラーリングのみです。

8) お預かりした発表データは総会終了後、総会事務局が責任を持って消去いたします。

5. PC持込みの場合の注意点

- 1) バックアップ用データとしてメディア（USBメモリー等）をご持参ください。
また、PCのACアダプターも必ずご持参ください。
- 2) 持込みに際しては、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。PCセンターにて出力をチェック後、発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のオペレーター席までPCをお持ちください。PCは発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- 3) 会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、Mini D-sub15ピンです。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は「切」にし、パスワード設定も解除しておいてください。
- 5) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持込PCを演台に上げての発表もお控えください。

■総会賞応募ポスター、一般演題ポスター掲示

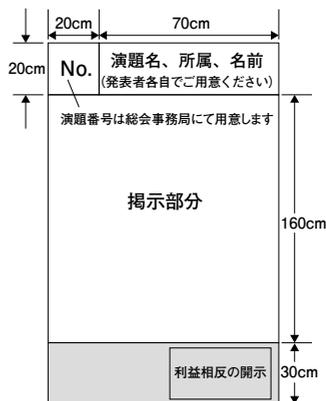
ポスターパネルの演題番号をご確認の上、所定の場所にポスターを掲示してください。

貼付用ピンは予めポスターパネルに備え付けてあります。

- ①パネル企画（右図参照）を従って、演題名・所属・名前（縦20cm × 横70cm）を各自で作成ください。
- ②ポスター本文は、縦160cm × 横90cmに収まるように作成してください。
- ③ポスター発表データの最後に、利益相反状態について開示してください。

なお、本総会ではポスタープリントサービス（出力・掲示・撤去）を行います。

ご希望の方は別途ご案内内容に従い3月27日（火）までに事前登録をしてください。
3月29日（木）



■一般演題ポスター

1. 発表時間

発表3分、討論2分

2. 発表方法

発表者は、セッション開始15分前までにご自身のポスターパネルの前にお越しください。セッションごとに座長の進行に従い、発表時間・討論時間を厳守してください。ポスター会場は2会場ございますのでお間違いないよう事前にプログラムにてご確認ください。

場 所：国立京都国際会館 イベントホール・アネックスホール

3. 閲覧・発表スケジュール

| 日程 | 掲示※ | 閲覧 | 発表 | 撤去※ |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 4月19日(木) | 8:00~10:00 | 10:00~16:30 | 16:30~17:30 | 17:30~18:30 |
| 4月20日(金) | 8:00~10:00 | 10:00~15:30 | 15:30~16:30 | 16:30~17:30 |
| 4月21日(土) | 8:00~11:00 | | 11:00~11:50 | 11:50~12:40 |
| | 12:40~15:30 | | 15:30~16:30 | 16:30~17:30 |

※『ポスタープリントサービス』をご利用の方は、総会事務局にて掲示・撤去いたします。